

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш»

Принято на Педагогическом совете
от «29» августа 2023 г.
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г

Утверждаю:
Заведующий  С.В.Аникина
Приказ от «29» августа 2023 г № 61

СОГЛАСОВАНО:
Общим родительским собранием
От 18.09.2023 г.

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш»
Протокол № 1 от 29.08.2023

Регламент
хозяйственно - бытового обслуживания обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш»

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящий регламент хозяйственного-бытового обслуживания воспитанников МБДОУ Детский сад № 2 «Малыш» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2.** Постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 1.3.** Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в учреждении.
- 1.4.** Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
- 1.5.** Настоящий Регламент действует до принятия нового.
- 1.6.** Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

- 2.1.** Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (воспитанников) в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.
- 2.2.** Здание ДОУ размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.
- 2.3.** МБДОУ
- 2.4.** Детский сад № 2 «Малыш» обеспечен всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.
- 2.5.** Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания:
 - групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная;
 - дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, кабинет учителя-логопеда и другие);

- пищеблок;
- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;
- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическими требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.)

- 2.6.** Режим работы ДОУ определяется уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанника МБДОУ

- 3.1.** Режим дня реализуются в соответствии с ООП ДО и АООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.2.** Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
- 3.3.** Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- 3.4.** Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в журнал (тетрадь), в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19.
- 3.5.** Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять в случае по осмотр медицинским работникам.

Дети с признаками инфекционных заболеваний (с повышенной температурой) в ДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Д О У принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

- 3.6.** Прием детей осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч.
Запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 3.7.** Продолжительность дневного сна для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.

Питание осуществляется с учетом примерного циклического 10 – дневного меню.

Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОО, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах.

- 3.8.** Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Стол в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.

- 3.9.** Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В МБДОУ Детский сад № 2 «Малыш» прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок

- 4.1.** В ДОО проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 град. С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

- 4.2.** Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы.

- 4.3.** В МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш» проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей;

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раза в день, в музыкальном ежедневно.

- 4.4.** Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца;

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

График уборки групповых помещений

| Вид уборки | Период проведения | День недели | Объекты |
|--|--|-----------------------------|--|
| Генеральная уборка | Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств (каждая пятница) | Пятница | Группа Спальня Раздевалка Моечная Туалет |
| Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Жавель Солид» | | | |
| Объект обеззараживания | Концентрация рабочего раствора | Время обеззараживания, мин. | Способ обеззараживания |
| Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п. | 0,015 | 60 | Протирание или орошение |
| Санитарно-техническое оборудование | 0,06 | 60 | Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин. |
| Посуда без остатков пищи | 0,015 | 15 | Погружение |
| Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования | 0,2 | 120 | Замачивание (погружение) |
| Игрушки | 0,06 | 15 | Погружение или протирание |

- 4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкальном-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и проведением влажной уборки. После каждого занятия музыкальный зал проветривается в течение не менее 10 мин.
- 4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
- 4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров, кабинетов

| Вид уборки | Период проведения | День недели | Объекты |
|--|--|-----------------------------|---|
| Генеральная уборка | Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств | Понедельник | Логопедический кабинет |
| | | Вторник | Кабинет заведующего |
| | | Среда | Музыкальный зал |
| | | Четверг | Методический кабинет |
| | | Пятница | Коридор |
| Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Жавель Солид» | | | |
| Объект обеззараживания | Концентрация рабочего раствора | Время обеззараживания, мин. | Способ обеззараживания |
| Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п. | 0,015 | 60 | Протирание или опорожнение |
| Санитарно-техническое оборудование | 0,06 | 60 | Двукратное протирание или двукратное опорожнение интервалом 15 мин. |
| Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования | 0,2 | 120 | Замачивание (погружение) |
| Игрушки | 0,06 | 15 | Погружение или протирание |

График уборки прачечной

| Вид уборки | Период проведения | День недели | Объекты |
|--|--|-----------------------------|--|
| Генеральная уборка | Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств | Пятница | Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральной машины, раковин, ванн |
| Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Жавель Солид» | | | |
| Объект обеззараживания | Концентрация рабочего раствора | Время обеззараживания, мин. | Способ обеззараживания |
| Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п. | 0,015 | 60 | Протирание или опорожнение |
| Санитарно-техническое оборудование | 0,06 | 60 | Двукратное протирание или двукратное опорожнение интервалом 15 мин. |
| Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования | 0,2 | 120 | Замачивание (погружение) |

- 4.8.** Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 4.9.** Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику.
- 4.10.** В МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш» проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора проводится ежедневно.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш» имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший персонал 1 раз в год, педагогический персонал – 1 раз в 2 года по договору с организацией, имеющей лицензию.

5.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с руководством МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш», независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш»

Карта контроля санитарного состояние помещений (период _____)

| Параметры оценки | гр. № 1 | гр. № 2 | гр. № 3 | гр. № 4 | гр. № 5 | гр. № 6 | зал | Пищеблок | Прачечная | Кабинет учителя-логопеда | Кабинеты | Коридор |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|----------|-----------|--------------------------|----------|---------|
| Санитарное состояние группы | | | | | | | | | | | | |
| Наличие графика проветривания | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания | | | | | | | | | | | | |
| Наличие термометров | | | | | | | | | | | | |
| Ведение журнала приема | | | | | | | | | | | | |
| Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания | | | | | | | | | | | | |
| Качество влажной уборки | | | | | | | | | | | | |
| Качество уборки ковра | | | | | | | | | | | | |
| Чистота осветительной арматуры | | | | | | | | | | | | |
| Чистота окон | | | | | | | | | | | | |
| Чистота штор | | | | | | | | | | | | |
| Соответствие мебели ростовым показателям | | | | | | | | | | | | |
| Состояние игрового материала (наличие ломанных/испачканных игр и пособий) | | | | | | | | | | | | |
| Состояние комнатных растений | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение естественного освещения | | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние раздевалки | | | | | | | | | | | | |
| Качество влажной уборки | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Чистота осветительной арматуры | | | | | | | | | | | | |
| Чистота окон | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение естественного освещения | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания | | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние шкафчиков | | | | | | | | | | | | |
| Правильность размещения одежды | | | | | | | | | | | | |
| Правильность хранения обуви | | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние шкафов для сушки одежды | | | | | | | | | | | | |
| Состояние уголка по привитию КГН (наличие и чистота: зеркала, предметов ухода за одеждой, предметов ухода за обувью) | | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние умывальной комнаты и туалета | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение естественного освещения | | | | | | | | | | | | |
| Наличие списка детей | | | | | | | | | | | | |
| Состояние раковин для мытья рук детьми | | | | | | | | | | | | |
| Состояние унитазов | | | | | | | | | | | | |
| Наличие держателей для туалетной бумаги | | | | | | | | | | | | |
| Наличие туалетной бумаги | | | | | | | | | | | | |
| Наличие мыла для мытья рук | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Наличие полотенец, соответствие их количеству детей, маркировка | | | | | | | | | | | | |
| Чистота полотенец | | | | | | | | | | | | |
| Детские расчески (количество, качество, чистота, хранение, наличие маркировки) | | | | | | | | | | | | |
| Стаканчики для полоскания рта (количество, качество, чистота, хранение, наличие маркировки) | | | | | | | | | | | | |
| Наличие средств личной гигиены | | | | | | | | | | | | |
| Наличие полотенец по количеству взрослых | | | | | | | | | | | | |
| Состояние поддона | | | | | | | | | | | | |
| Наличие решеток | | | | | | | | | | | | |
| Наличие крючков для ножных полотенец | | | | | | | | | | | | |
| Оборудование для гигиены детей: наличие, маркировка соблюдение условий хранения | | | | | | | | | | | | |
| Оборудование для закаливания детей: наличие, маркировка соблюдение условий хранения | | | | | | | | | | | | |
| Качество влажной уборки | | | | | | | | | | | | |
| Чистота зеркала | | | | | | | | | | | | |
| Чистота осветительной арматуры | | | | | | | | | | | | |
| Чистота окон | | | | | | | | | | | | |
| Уборочный инвентарь: соблюдение маркировки и условий хранения, качество ветоши | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Наличие халата для уборки туалета | | | | | | | | | | | | |
| Наличие моющих средств | | | | | | | | | | | | |
| Отсутствии в доступе бытовой химии | | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние буфетной | | | | | | | | | | | | |
| Наличие и соблюдение инструкций по режиму мытья посуды | | | | | | | | | | | | |
| Наличие моющих средств | | | | | | | | | | | | |
| Наличие тары для моющих средств | | | | | | | | | | | | |
| Наличие мерной емкости | | | | | | | | | | | | |
| Наличие маркировки на раковинах | | | | | | | | | | | | |
| Наличие пробок для раковин | | | | | | | | | | | | |
| Наличие тары для грязной и чистой ветоши | | | | | | | | | | | | |
| Наличие ветоши | | | | | | | | | | | | |
| Наличие тары для пищевых отходов | | | | | | | | | | | | |
| Своевременное утилизация пищевых отходов | | | | | | | | | | | | |
| Наличие маркировки посуды | | | | | | | | | | | | |
| Отсутствие битой, треснутой посуды | | | | | | | | | | | | |
| Наличие головного убора | | | | | | | | | | | | |
| Наличие фартука для получения пищи | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Наличие фартука для мытья посуды | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие полотенца для вытирания рук | | | | | | | | | | | | | |
| Отсутствии в доступе бытовой химии | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение питьевого режима (наличие воды и одноразовых стаканчиков) | | | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние спальни (при наличии) | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие списка детей | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие и соответствие маркировки кровати и постельного белья | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота постельного белья | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение графика смены белья | | | | | | | | | | | | | |
| Качество заполнения постели | | | | | | | | | | | | | |
| Качество влажной уборки | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота осветительной арматуры | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота окон | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота штор | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение естественного освещения | | | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние зала | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие графика проветривания | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение журнала дезинфекции инвентаря | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие защитного ограждения окон и светильников | | | | | | | | | | | | | |
| Качество влажной уборки | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота осветительной арматуры | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота окон | | | | | | | | | | | | | |
| Качество уборки ковра | | | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние кабинета учителя-логопеда | | | | | | | | | | | | | |
| Качество влажной уборки | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие термометров | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение естественного освещения | | | | | | | | | | | | | |
| Качество уборки ковра | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота осветительной арматуры | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота окон | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота штор | | | | | | | | | | | | | |
| Качество уборки ковра | | | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние кабинетов | | | | | | | | | | | | | |
| Качество влажной уборки | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Обеспечение естественного освещения | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота осветительной арматуры | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота окон, штор | | | | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние коридора | | | | | | | | | | | | | |
| Качество влажной уборки | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение температурного режима и графика проветривания | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение естественного освещения | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота осветительной арматуры | | | | | | | | | | | | | |
| Чистота окон, штор | | | | | | | | | | | | | |

ВЫВОДЫ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Ознакомлены: _____