

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кадуевского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш»

Принято на Педагогическом совете
от «29» августа 2023 г.
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г



С.В.Аникина

Приказ от «29» августа 2023 г. № 61

**Положение
о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений, действий (бездействий)
должностных лиц и сотрудников МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш»**

1. Общие положения.

1.1. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш» (далее – Учреждение) в досудебном порядке.

1.2. Настоящее положение о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»; Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ; ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов учащегося и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников Организации при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Учреждения.

2.1. Родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 2) требование представления Родителями (законными представителями) документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

4) отказ в приеме (переводе) в Учреждение;

- 5) неудовлетворенность качеством и организацией образовательной деятельности в Учреждении;
- 6) невыполнение Учреждением функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции;
- 7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав воспитанника и (или) его родителей (законных представителей) в Учреждении;
- 8) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами Учреждения или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;
- 9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников Учреждения;
- 10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы.

3.1. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;
- 2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника Учреждения, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Учреждения или его должностных лиц и сотрудников;
- 5) доводы, на основании которых родители (законные представители) не согласны с решением и (или) действием (бездействием).

3.2. Родителями (законными представителями) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы.

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) регламентируются Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждении.

4.2. Жалоба родителей (законных представителей) может быть направлена: в письменном виде по почте; электронной почтой; лично; по телефону. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Родители (законные представители) вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. В случае если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию Организации, жалоба в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждении направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чём родители (законные представители) информируются в письменной форме.

4.5. В случае если обжалуется решение, действие (бездействие) заведующего, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Учреждения в иных уполномоченных органах и организациях.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы.

5.1. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с воспитанниками или с его родителями (законными представителями);
- отмены принятого решения должностного лица или сотрудника Учреждения;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных Учреждением документах;
- возврата родителям (законным представителям) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления заведующий незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Требования к размещению настоящего Положения.

6.1. Настоящее Положение размещается:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения.

6.2. Настоящее Положение в печатном и электронном виде имеется у заведующего и представляется для ознакомления родителям (законным представителям) по первому их требованию.

7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Организации.

7.1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

8. Ответственность и контроль

8.1. Должностные лица и сотрудники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляет заведующий.

Мнение родителей учтено.