

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш»

Принято на Педагогическом совете
от «29» августа 2023 г.
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г



**Положение о правилах приема обучающихся в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш».**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся регламентирует порядок и условия приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуйского муниципального округа «Детский сад №2 «Малыш»» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением о порядке комплектования детьми дошкольного возраста образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кадуйского муниципального района Вологодской области от 01.11.2018г. №59, Уставом МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш».

2. Организация деятельности по комплектованию Учреждения.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на протяжении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии путевки, выданной комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Управления образования Кадуйского муниципального округа.

2.3. При приеме в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- путевка Управления образования Кадуйского муниципального округа;
- заявление на имя заведующего дошкольным учреждением о приеме (Приложение 1);
- медицинская карта ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей.

Из документов, представленных родителями (законными представителями), приказа заведующего о зачислении ребенка и договора об образовании формируется личное дело.

2.4. Факт приема заявления оформляется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение (Приложение 2).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы при наличии условий в Учреждении с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.7. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе,

национальности, языку, происхождению, отношению к религии, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.8. В Учреждении ведется Книга движения детей (Приложение 3), предназначенная для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Учреждении. Книга движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать их в Книге движения детей: сколько детей принято в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).

2.9. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса. Факт ознакомления с нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Учреждение.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (Приложение 4). Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), предоставляемые льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим Учреждением.

3.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

3.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение на основании изменений в законодательстве и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 2 «Малыш» Аникиной С.В.

От _____

Ф.И. О. родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу принять моего ребенка,

(Ф.И.О.ребенка)

Дата рождения: _____

Место рождения ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей ребенка)

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) :

Контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуйского муниципального района МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш»

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Ознакомлен (а) _____
(Дата, подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Направление (путевку)
2. Медицинскую карту ребенка
3. Копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей
4. Копию свидетельства о рождении ребенка 2 шт. и копию документа, содержащую сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания)
5. Копия медицинского полиса 2 шт.
6. Копия свидетельств о рождении детей,
7. Копия Снилс ребенка 2 шт.
8. Копия Снилс родителя
9. Реквизиты счёта карты

Также подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных родителей и данных о ребенке, содержащихся в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении

Дата

Подпись

(расшифровка)

Договор об образовании № _____
 между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
 Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш»
 и родителями (законными представителями) воспитанника

п. Кадуй

«__» _____ - 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш» (МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш»), осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем «Детский сад», на основании лицензии от «01» июня 2012г Серия РО № 046285, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Аникиной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования от «01» ноября 2012г № 325, и

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя) именуемого (ую) в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ую) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральными государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Стороны действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом Детского сада.

1.3. Форма обучения – государственная, дневная.

1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов (с 7.00 до 19.00).

Выходные дни- суббота, воскресенье.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе следующей направленности: художественно-эстетическое развитие.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из Детского сада по заявлению родителей.

2.1.4. Выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам дошкольного образования;

2.1.5. Взаимодействовать с Заказчиками (законными представителями) по всем направлениям воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.5. Защищать права и достоинства Воспитанника следить за соблюдением его прав Заказчиками (законными представителями), а также сотрудниками сада и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны Заказчика (законного представителя).

2.3.6. Передать Воспитанника (в случае оставления ребёнка в не рабочее время в Детском саду) в отделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.3.7. Защищать права, достоинство и деловую репутацию работников Детского сада.

2.3.8. Взыскать с Заказчиков (законных представителей) долг по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанника в Детском саду в судебном порядке.

2.3.9. Соединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.3.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Присутствовать в группе с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией Детского сада.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. На снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением администрации Кадуйского муниципального района на 50% многодетным семьям.

2.2.9. На получение компенсации части родительской платы за присмотори уход за ребенком в Детском саду в размере ____% от 1450 рублей (Постановление правительства Вологодской области от 17. 03. 2014 г за № 209 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Постановление правительства Вологодской области от 11.11.2013г за №1155» Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг на безвозмездной основе

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с санитарными нормами и Положением об организации питания воспитанников в Детском саду.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября последующего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работниками, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и

достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации (заявление заказчика, документ, удостоверяющий личность Заказчика, медицинское заключение.)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.7. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

2.4.8. Обеспечить ребёнка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Своевременно ставить в известность Исполнителя о причине отсутствия Воспитанника и дате выхода после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) и предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными администрацию Детского сада до 12.00 по телефону 2-14-72 или лично.

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Детском саду на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

2.4.11. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) устанавливает Учредитель в соответствии с Постановлением Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет Детского сада.

3.5. Родительская плата не взимается за дни отсутствия Воспитанника в Детском саду по уважительной причине: болезни, санаторно-курортного лечения; карантина в образовательной организации; отсутствие на период отпуска родителей (законных представителей) и в летний период до 75 календарных дней; закрытия образовательного учреждения на летний период, на ремонтные и аварийные работы.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего договора с «___» ____ 20__ года на период пребывания Воспитанника в Детском саду.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МБДОУ «Детский сад № 2 «Малыш»
Адрес: 162510, Вологодская обл. Кадуйский район . п.
Кадуй, ул. Спортивная, д.14
Тел. (81742) 2-14-72
ОГРН 1033500885956
ИНН/КПП3510003830/351001001
Эл. адрес Sad2-malish@mail.ru
Сайт: [http:// d13102.edu35.ru](http://d13102.edu35.ru)
Заведующий _____/С.В. Аникина./

Родитель: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____/_____

(подпись родителя, законного представителя)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____