

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш»

Принято на Педагогическом совете  
от «29» августа 2023 г.  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г



Тверждают:  
Заведующий С.В.Аникина  
Приказ от «29» августа 2023 г № 61

**Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кадуйского муниципального округа «Детский сад №2 «Малыш» (далее - Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность (далее – Положение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», положения «О порядке расследования несчастных случаев, произошедших в учебных заведениях во время учебно-воспитательного процесса» от 28 декабря 2001 г. №1093/6284 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.3.1. Во время проведения образовательной деятельности, спортивных, кружковых, мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с воспитательными планами;

1.3.2. При проведении субботника (воскресника) и других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Учреждения, или лица, назначенного приказом руководителя Учреждения;

1.3.3. При проведении спортивных соревнований, прогулок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных в Учреждении в установленном порядке;

1.3.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;

1.4. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п.1.3. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.6. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образования.

1.10. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо, его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в вышестоящий орган управления образования сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в ДОУ несет его руководитель.

1.14. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1.16. Положение действует с момента подписания до замены его новым положением.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев.**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю Учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель Учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образования, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель ДООУ обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить о несчастном случае вышестоящему органу управления образования;

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - заведующий Учреждением, члены комиссии - представители администрации Учреждения, ответственный по охране труда педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образования.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель органа управления образования в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образования, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

2.7. Руководитель Учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образования, на территории которого произошел несчастный случай.

При невозможности прибытия на место происшествия представителя Учреждения, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образования, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образования по месту нахождения учреждения.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образования.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДОУ обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образования по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образования, прокуратуре по месту происшествия, руководителю Учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель, заведующий ДОУ.

члены - руководитель или заместитель руководителя Учреждения, ответственный по охране труда, инспектор по охране труда органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов

ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса, и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности областные органы управления образования.

3.9. Руководитель Учреждения, органа управления образования по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель Учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образования, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав

комиссии наряду с ответственными работниками включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

#### 4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий Учреждением в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий Учреждением обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогов, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Форма Н-2

Руководитель

Направляется по одному

экземпляру:

*(полное наименование органа управления  
образованием, высшего или среднего  
специального учебного заведения)*

*(фамилия, имя, отчество)*

*(подпись)*

*(дата)*

Печать

1. В учреждение  
(подразделение),  
где произошел  
несчастный случай.

2. В архив органа  
управления  
образованием (высшего  
или среднего  
специального учебного  
заведения).

3. Инспектору по охране  
труда и  
здоровья (начальнику  
отдела  
охраны труда).

4. Пострадавшему (его  
родителям  
или лицам,  
представляющим его  
интересы).

## АКТ

**о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учреждения  
(составляется в четырех экземплярах)**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

---

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Пол "женщина", "мужчина" (*подчеркнуть*)

5. Возраст (*год, месяц, день рождения*) \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (*дата проведения*) \_\_\_\_\_

- инструктаж на рабочем месте (*дата проведения*) \_\_\_\_\_

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца  
\_\_\_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_



14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений,  
нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подразделения)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2

### ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая (место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3

### СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитываемымся)

*(учреждение, класс, группа)*

по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 199\_\_ года

\_\_\_\_\_

\* В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.)  с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	--	---

Руководитель учреждения

*(подпись, расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*