

- уровень развития знаний, умений и навыков по всем образовательным областям;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении.

3. Организация мониторинга.

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения .

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего Учреждения, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы:*

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.5. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета Учреждения.

3.7. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.