

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш»

Принято решением общего собрания  
от «30» августа 2023 г.  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г

Утверждаю:  
Заведующий *А.С.В.Аникина*  
Приказ от «29» августа 2023 г № 61



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кадуйского муниципального округа Вологодской области «Детский сад №2 «Малыш».

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кадуйского муниципального округа Вологодской области «Детский сад №2 «Малыш» (далее-Положение, Учреждение) разработано на основании закона Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области» (с изменениями), постановления Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)» (с изменениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями), решения Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 24 октября 2022 года №34 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета округа» (с изменениями), «Требованиями к положениям об оплате труда работников государственных учреждений области», утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 31 октября 2016 года №962 и устанавливает:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждений;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей,
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

Настоящее Положение регулирует систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кадуйского муниципального округа Вологодской области «Детский сад №2 «Малыш».

1.2. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии нормативно-правовыми актами, указанными в п.1.1. настоящего Положения и настоящим Положением.

## 1. Порядок определения окладов (должностных окладов) работников Учреждения.

2.1. Работникам Учреждения устанавливаются должностные оклады, которые формируются на основе применения к минимальному размеру должностного оклада, установленному Законом Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области» (с изменениями) и решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 24 октября 2022 года №34 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета округа» (с изменениями), отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за квалификационную категорию (при наличии квалификационной категории), коэффициента за категоричность (при наличии), коэффициента за наличие ученой степени (при наличии) в соответствии с постановлением Правительства области от 30 октября 2008 года № 2099 « Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность(государственных образовательных учреждений области)».

2.2. Минимальный размер окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам перечень применяемых коэффициентов:

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер окладов (должностных окладов) (рублей)	Применяемые коэффициенты
Должности и профессии первого уровня	2068,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отраслевой коэффициент</li> <li>• коэффициент квалификационного уровня</li> </ul>
Должности и профессии второго уровня	2405,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отраслевой коэффициент (кроме водителя)</li> <li>• коэффициент квалификационного уровня</li> </ul>
Должности третьего уровня Должности педагогических работников общеобразовательных учреждений	4253,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отраслевой коэффициент</li> <li>• коэффициент уровня образования</li> <li>• коэффициент за квалификационную категорию (при наличии квалификационной категории)</li> <li>• коэффициент квалификационного уровня</li> </ul>
Должности четвертого уровня	5400,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персональный коэффициент</li> <li>• коэффициент уровня образования</li> <li>• коэффициент наполняемости</li> </ul>

В должностные оклады педагогических работников образовательного учреждения включается денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 (ста) рублей.

2.3. Отнесение должностей работников Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 1 к настоящему Положению).

2.4. Размеры отраслевого коэффициента:

Группа работников	Размер отраслевого коэффициента
Педагогические работники образовательных учреждений (школ, детских садов, МБУ ДО ЦДТ)	1,9

Непедагогические работники образовательных учреждений (школ, детских садов, МБУ ДО ЦДТ) за исключением младших воспитателей, библиотекарей, лаборантов	1,16
Младшие воспитатели, библиотекари, лаборанты образовательных учреждений	1,34

#### 2.5. Размеры коэффициентов квалификационного уровня.

<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	<b>Размеры коэффициентов квалификационного уровня</b>
Должности и профессии первого уровня	1 – 3,23
Должности и профессии второго уровня	1 – 2,78
Должности третьего уровня	1 – 1,30

Размеры коэффициентов квалификационного уровня устанавливаются работникам в зависимости от отнесения должности или профессии к соответствующей профессиональной квалификационной группе, от сложности выполняемой работы, уровня квалификации, профессиональной подготовки.

#### 2.6. Размеры коэффициентов уровня образования.

<b>Уровень образования</b>	<b>Размер коэффициента уровня образования</b>
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15

Коэффициент уровня образования устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

- должности педагогических работников;

#### 2.7. Размеры коэффициентов за наличие квалификационной категории.

<b>Квалификационная категория</b>	<b>Размер коэффициента (за исключением коэффициентов для должностей педагогических работников общеобразовательных и дошкольных учреждений)</b>	<b>Размер коэффициента для должностей педагогических работников общеобразовательных и дошкольных учреждений</b>
Высшая категория	1,4	1,6
Первая категория	1,25	1,3

#### 2.8. Размер коэффициента за наличие ученой степени:

<b>Ученая степень</b>	<b>Размеры коэффициентов</b>
Доктор наук	1,20
Кандидат наук	1,15

2.9. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, приложение 2 к Положению) педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, отражается в трудовом договоре.

2.10. Работникам организации, в том числе работающим по совместительству, по согласованию с профсоюзным комитетом, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные постановлением Правительства области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате

труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)» (с изменениями).

### **3. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения**

Работникам Учреждения, в том числе работающим по совместительству, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

3.1.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

Работникам Учреждения, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.2. Доплата за работу в Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность по основным адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательном учреждении, осуществляющих образовательную деятельность по основным адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих отдельные группы воспитанников (в детских садах) с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата работникам, непосредственно занятым в группах, в размере до 20 процентов должностного оклада. Доплата за работу по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при обучении их на дому.

Педагогическим работникам за работу по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при обучении их на дому устанавливается доплата в размере до 25 процентов должностного оклада.

3.1.3. Доплата молодым специалистам.

Решение об установлении доплаты молодым специалистам после окончания ими учебных заведений среднего и высшего профессионального образования принимается руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Размеры от 10 до 60 процентов должностного оклада, с учетом объема выполняемой работы, и условия осуществления выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

3.1.4. Выплаты, указанные в п.п.3.1.2., 3.1.3. настоящего положения производятся работникам на основании приказа руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

### 3.3.2. Доплаты за работу в ночное время.

Работникам Учреждения устанавливается доплата за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада за час работы.

Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, производятся работникам на основании приказа руководителя Учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

## **4. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения**

### 4.1. Выплата за стаж непрерывной работы.

4.1.1. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности педагогических работников, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих второго и третьего уровней, в том числе работающим по совместительству, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки
До 3 лет	12
От 3 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и более	30

4.1.2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включаются:

- время работы в образовательных учреждениях, других учреждениях и организациях на должностях, предусмотренных подпунктом 4.1.1 настоящего Положения;
- время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;
- время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;
- время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях;
- время обучения работников Учреждений в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с

отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если работники работали в Учреждениях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;

– время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начального состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Учреждение не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более – независимо от продолжительности перерыва;

– время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями;

– время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

4.1.3. Если у работника право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

4.1.4. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

4.1.5. Назначение надбавки за стаж работы производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.1.6. При временном исполнении обязанностей иного работника надбавка за стаж начисляется на оклад (должностной оклад) по основной работе.

## **4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.**

4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в пределах фонда оплаты труда Учреждения и максимальными размерами не ограничена.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается за результаты работы с учётом показателей эффективности работы работников и критериев оценки, утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения.

#### 4.2.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам Учреждений устанавливается надбавка за наличие почетного звания («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере 20 процентов должностного оклада от учебной нагрузки.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в Учреждении.

#### 4.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

##### 4.3.1. Надбавка за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за качество выполняемых работ работникам Учреждения устанавливается за результаты работы с учётом показателей эффективности работы работников и критериев их оценки, утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения.

#### 4.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премия по итогам работы:

- за квартал;
- за учебный год (календарный год).

##### 4.4.1. Показателями премирования являются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- активное участие в развитии образовательной организации, региональной системы образования;
- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий),
- другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом (с учётом мнения представительного органа работников).

4.4.2. Размер премии и порядок её выплаты устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

4.4.3. Максимальный размер премии работнику не ограничен.

4.4.4. На выплату премий направляется не более 20 процентов средств, предусмотренных на выплаты симулирующего характера.

### **5. Порядок и размеры оплаты труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя.**

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, формируемой из всех источников финансового

обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы руководителя, его заместителя) определяется Учредителем, в кратности от 1 до 6,5.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя Учреждения определяется Учредителем.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя, определяются руководителем Учреждения.

5.2. Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя, формируется на основе применения к минимальному должностному окладу следующих коэффициентов:

Должность	Минимальный должностной оклад (рублей)	Применяемые коэффициенты
Руководитель	10206,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персональный коэффициент</li> <li>• коэффициент уровня образования</li> <li>• коэффициент наполняемости</li> </ul>
Заместитель руководителя	8112,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персональный коэффициент</li> <li>• коэффициент уровня образования</li> <li>• коэффициент наполняемости</li> </ul>

5.3. Персональный коэффициент.

5.3.1. Размеры персональных коэффициентов:

Учреждение	Должность	Размеры персональных коэффициентов
Дошкольные образовательные учреждения (детские сады)	руководитель	от 1,1 до 2,42
	заместитель руководителя	от 1,1 до 2,31

5.3.2. Персональный коэффициент определяется исходя из объемных показателей деятельности Учреждения, перечень которых утверждается Учредителем.

5.3.3. Персональный коэффициент устанавливается: для руководителя Учреждения – приказом управления образования, для заместителя руководителя – приказом руководителя Учреждения.

5.4. Коэффициент уровня образования.

Уровень образования	Размер коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15

5.5. Коэффициент наполняемости Учреждения.

5.5.1. Коэффициент наполняемости Учреждения рассчитывается по формуле:

$$K_n = 0,5 * (1 + \Phi / N),$$

где:

$K_n$  – коэффициент наполняемости Учреждения;

$\Phi$  – фактическое количество обучающихся (воспитанников) в Учреждении (по списочному составу);

$N$  – нормативная наполняемость Учреждения,



$$N = \sum_i N_{ki} * p_i,$$

где:

$N_{ki}$  – норматив наполняемости  $i$ -го класса (группы);

$p_i$  – количество  $i$ -х классов (групп) в параллели.

Норматив наполняемости класса (группы) определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5.5.2. Коэффициент наполняемости Учреждения на текущий год определяются по состоянию на 01 октября предыдущего года.

5.5.3. Коэффициент наполняемости Учреждения определяется с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

5.5.4. Коэффициент наполняемости учреждения не может превышать 1.

5.6. Руководителю, заместителю руководителя Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.6.1. Руководителю, заместителю руководителя Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6.2. Доплата за работу в Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Руководителю, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройством аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере от 15 до 20 % должностного оклада.

В Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата руководителю, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса при условии наполняемости одной из групп не ниже нормальной в размере 15 % должностного оклада.

5.6.3. Доплата за руководство Учреждением – областной экспериментальной площадкой, инновационной муниципальной инновационной площадкой, базовой образовательной организацией, центром дистанционного образования, муниципальным ресурсным центром, учебным центром прикладных квалификаций, центром по работе с лицами, проявившими выдающиеся способности.

Руководителю, деятельность которого связана с организацией указанных в настоящем пункте площадок и центров, устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

5.6.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Руководителю, заместителю руководителя Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются доплаты по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Руководителю, заместителю руководителя Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

5.7.1. Надбавка за стаж непрерывной работы.

Надбавка за стаж непрерывной работы Руководителю, заместителю руководителя Учреждения устанавливается в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размер выплат в процентах от должностного оклада</b>
До 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 и более	40

5.7.1.1. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающий право на получение выплаты.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включаются:

- время работы в образовательных учреждениях на должностях педагогических работников и на должностях, предусмотренных подпунктом 5.7.1 настоящего Положения;
- время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;
- время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;
- время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;
- время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях;
- время обучения работников Учреждений в учебных заведениях, в том числе на курсах подготовки и переподготовки и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если они работали в Учреждениях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;
- время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начального состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Учреждение не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая

- продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более – независимо от продолжительности перерыва;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждениями;
  - время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам. Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

Если у руководителя, заместителя руководителя право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у руководителя, заместителя руководителя право на назначение или изменение выплаты за стаж работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации или профессиональной переподготовке с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

5.7.1.2. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

5.7.1.3. Назначение надбавки за стаж непрерывной работы устанавливается: для руководителя Учреждения – приказом управления образования; для заместителя руководителя – приказом руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

5.7.1.4. Состав комиссии по установлению трудового стажа утверждается: при установлении трудового стажа руководителя Учреждения – приказом управления образования; для заместителя руководителя – приказом руководителя Учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

5.7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливается на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки. Надбавка устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы руководителя и критериев их оценки.

Критериями определения размера надбавки руководителю Учреждения являются показатели эффективности деятельности руководителей Учреждения, утверждённые Учредителем. Размер надбавки, срок, на который она устанавливается, определяются соответствующим нормативным актом Учредителя.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения и максимальными размерами не ограничена.

Критерии определения размера надбавки, размер надбавки и срок, на который она устанавливается, утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и соответствующим локальным актом Учреждения.

5.7.3. Надбавка за наличие почетного звания.

Руководителю, заместителю руководителя Учреждения устанавливается надбавка за наличие почетного звания («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в Учреждении.

#### 5.7.4. Надбавка за наличие ученой степени.

Руководителю, заместителю руководителя Учреждения устанавливаются надбавка за наличие ученой степени доктора наук в размере 20 процентов должностного оклада, кандидата наук – 15 процентов должностного оклада.

#### 5.7.5. Доплата за руководство Учреждением, включённым в федеральные рейтинги лучших образовательных организаций «ТОП-25», «ТОП-500», «ТОП-200 лучших общеобразовательных организаций по развитию способностей».

Указанная доплата устанавливается руководителям, заместителям руководителей Учреждений в размере 20% должностного оклада.

#### 5.7.6. Выплаты за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ руководителю Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Критериями определения размера надбавки руководителю Учреждения являются показатели эффективности деятельности руководителей Учреждения, утверждённые Учредителем. Размер надбавки, срок, на который она устанавливается, определяются соответствующим нормативным актом Учредителя.

Надбавка за качество выполняемых работ заместителю руководителя устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения и максимальными размерами не ограничена.

Критерии определения размера надбавки, размер надбавки и срок, на который она устанавливается, утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и соответствующим локальным актом Учреждения.

#### 5.7.7. Премии по итогам работы

Премия по итогам работы:

- за квартал;
- календарный год.

Показателями премирования являются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда,
- активное участие в развитии муниципальной, региональной системы образования,
- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий) муниципального, регионального или всероссийского уровней,
- за рациональное использование финансовых средств, отсутствие нарушений трудовой дисциплины.
- ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

Размер премии и порядок её выплаты руководителю Учреждения устанавливаются приказом управления образования в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда Учреждения на основании соответствующего нормативного акта Учредителя.

Размер премии и порядок её выплаты заместителю руководителя устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и соответствующим локальным актом Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда Учреждения.

Максимальный размер премии по итогам работы не ограничен.

## **6. Порядок формирования фонда оплаты труда.**

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с настоящим Положением, с учетом:

- а. должностных окладов;
- б. выплат компенсационного характера;
- в. выплат стимулирующего характера.

6.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет субвенции из областного бюджета, средств бюджета округа, средств от приносящей доход деятельности.

6.2.1. Субвенции из областного бюджета направляются на оплату труда в муниципальных образовательных учреждениях следующих категорий работников:

- а. педагогические работники (с учётом требований примерных образовательных программ дошкольного образования);
- б. учебно-вспомогательный персонал: младшие воспитатели;
- в. административно-управленческий и обслуживающий персонал: руководитель, заместитель руководителя, работники.

6.2.2. Средства бюджета округа направляются на оплату труда:

- а. прочих работников, не включенных в перечень категорий работников, заработная плата которых выплачивается за счёт субвенции областного бюджета, работников, осуществляющих финансовую деятельность в пределах общего объёма средств, выделяемого Учреждению на выполнение муниципального задания;

6.2.3. Средства от приносящей доход деятельности направляются на оплату труда работников, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

6.3. Размер фонда оплаты труда работников Учреждения определяется Учредителем с учётом нормативов на организацию образовательного процесса, утверждаемых субъектом Российской Федерации.

6.4. За счет экономии по фонду оплаты труда работников Учреждения может быть выплачено единовременное вознаграждение, а также оказана материальная помощь.

Материальная помощь оказывается:

- работникам Учреждения – по решению руководителя Учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- руководителю Учреждения – по решению Учредителя на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

6.5 Штатное расписание Учреждения формируется по состоянию на 01 января календарного года по утверждённой форме (приложение 4 к настоящему Положению), согласуется с Учредителем, утверждается приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в штатное расписание Учреждения вносятся в течение года по мере необходимости, согласуются с Учредителем, утверждаются приказом по Учреждению.

6.6 .Тарификационные списки педагогических работников формируются по состоянию на 01 сентября в пределах фонда, предусмотренного на календарный год, в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

6.7. Контроль за правомерным расходованием фонда оплаты труда Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ**

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

<b>Профессиональная группа</b>	<b>Профессии, должности, отнесённые к профессиональной группе</b>
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»  «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• гардеробщик</li> <li>• дворник</li> <li>• сторож</li> <li>• вахтер</li> <li>• уборщик служебных помещений (уборщик производственных помещений)</li> <li>• машинист по стирке спецодежды (белья), (рабочий по стирке белья)</li> <li>• рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (рабочий по обслуживанию здания)</li> <li>• электрик</li> <li>• делопроизводитель</li> <li>• помощник воспитателя интерната</li> <li>• кухонный рабочий</li> <li>• подсобный рабочий</li> <li>• кастелянша</li> <li>• кладовщик</li> </ul>
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»  «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• водитель</li> <li>• водитель легкового автомобиля</li> <li>• лаборант</li> <li>• младший воспитатель</li> <li>• заведующий хозяйством</li> <li>• шеф-повар</li> <li>• повар</li> <li>• специалист по контролю за организацией</li> </ul>

	питания (специалист по питанию, специалист по контролю за организацией питания и соблюдением санэпидрежима)
--	---

<b>Профессиональная группа</b>	<b>Профессии, должности, отнесённые к профессиональной группе</b>
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• инженер-программист (программист)</li> <li>• библиотечарь</li> <li>• документовед</li> </ul>
Должности педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учитель</li> <li>• воспитатель</li> <li>• воспитатель группы компенсирующей направленности</li> <li>• старший воспитатель</li> <li>• воспитатель группы продлённого дня</li> <li>• учитель-логопед</li> <li>• учитель-дефектолог</li> <li>• педагог-психолог</li> <li>• социальный педагог</li> <li>• педагог дополнительного образования</li> <li>• педагог-организатор</li> <li>• педагог-библиотечарь</li> <li>• преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</li> <li>• музыкальный руководитель</li> <li>• инструктор по физической культуре</li> <li>• методист (методист-программист, руководитель методического центра, руководитель методического отдела)</li> <li>• мастер производственного обучения</li> <li>• советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями</li> <li>• тьютор</li> </ul>
Руководители, заместители руководителя Должности четвертого уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>• директор</li> <li>• заведующий</li> <li>• руководитель структурного подразделения</li> <li>• главный экономист</li> <li>• заместитель директора по учебно-воспитательной работе</li> <li>• заместитель директора по административно-хозяйственной части</li> <li>• заместитель директора по воспитательной работе</li> <li>• заместитель директора по научно-методической и инновационной работе</li> <li>• заместитель заведующего по административно-хозяйственной части</li> </ul>

**Продолжительность рабочего времени  
(нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)  
педагогических работников**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года №1601 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2016 № 755) «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

№ п/п	Норма часов работы за ставку заработной платы (в неделю)	Должности	Примечание
<b>Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы</b>			
Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 1-5 таблицы, устанавливаются в астрономических часах.			
1	36 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитатель</li> <li>• старший воспитатель</li> <li>• педагог-психолог</li> <li>• социальный педагог</li> <li>• педагог-организатор</li> <li>• мастер производственного обучения</li> <li>• педагог-библиотекарь</li> <li>• методист (методист-программист, руководитель методического центра)</li> <li>• преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</li> </ul>	<p>Преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности должностные оклады выплачиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за 36 часов работы в неделю с учетом ведения преподавательской работы непосредственно по курсу ОБЖ в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год);</li> <li>• при объеме преподавательской работы по курсу ОБЖ менее 5 часов в неделю (180 часов в год) оплата производится в размере 0,5 должностного оклада с продолжительностью рабочей недели 18 часов</li> </ul>
2	30 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктор по физической культуре</li> <li>• воспитатель интерната</li> <li>• воспитатель группы продленного дня</li> </ul>	
3	24 часа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• музыкальный руководитель</li> </ul>	
4	20 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учитель-логопед</li> <li>• учитель-дефектолог</li> </ul>	



5	25 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>воспитатель, непосредственно осуществляющий обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>	
<b>Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы</b> Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом бтаблицы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.			
6	18 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>учитель организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным)</li> <li>педагог дополнительного образования</li> </ul>	За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в данном пункте, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

**Примечания:**

1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 1-5 таблицы, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом б таблицы, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).
3. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 2.2 «Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (приложение 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 года №1601) учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

**Наполняемость классов( групп) Учреждений,  
применяемая для расчета коэффициента наполняемости Учреждения**

Виды образовательных организаций, классов ( групп)	Наполняемость классов(групп),чел.
<b>Общеобразовательные Учреждения</b>	
-общееобразовательные классы, группы	25
- общеобразовательные классы, группы детей дошкольного возраста в сельской местности	15
- общеобразовательные Учреждения, имеющие в своей структуре интернат	20
- Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным и дополнительным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности	20
Группы для проведения факультативов, кружков, секций, элективных занятий во всех видах образовательных Учреждений	12
Учреждения дополнительного образования	10
Общеобразовательные Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам( специальные( коррекционные) организации для детей с ограниченными возможностями здоровья, специальные (коррекционные) классы(группы) в общеобразовательных Учреждениях	5-12



Раздел 1 Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, должности четвертого уровня

Раздел 2 Педагогические работники

Раздел 3 Должности третьего уровня

Раздел 4 Должности и профессии второго уровня

Раздел 5 Должности и профессии первого уровня

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Согласовано.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Начальник управления образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Согласовано.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Начальник управления финансов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка