

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 2 «Малыш»

Принято на педагогическом Совете  
от «29» августа 2023 г.  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г

Утверждаю:  
Заведующий *С.В.Аникина*  
Приказ от «29» августа 2023 г № 61



Положение об организации питания сотрудников  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 2 «Малыш»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Малыш» (далее – ДОУ)
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников ДОУ

**2. Требования к организации питания сотрудников ДОУ**

- 2.1. Сотрудники ДОУ имеют право на получение одноразового питания в день - *(обеда)*: первого, хлеба и компота, в соответствии с графиком.
- 2.2. Воспитатели и младшие воспитатели обедают в установленное время с 13:00 до 13.15
- 2.3. Воспитателям и младшим воспитателям запрещено обедать в период кормления детей.
- 2.4. Питание сотрудников производится из общего котла *(без права выноса)*.
- 2.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

**3. Приобретение продуктов для сотрудников ДОУ**

- 3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.
- 3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**4. Финансирование расходов на питание в ДОУ**

- 4.1. Оплата питания сотрудниками производится в соответствии с графиком питания сотрудников, составляемым заведующим хозяйством на основании заявления (Приложение № 1) и оплачивается квитанцией, ежемесячно до 15 числа текущего месяца.
- 4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя.

**5. Ответственность за организацию питания в ДОУ**

- 5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт ответственный за питание сотрудников назначенный руководителем ДОУ.
- 5.2 Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт заведующий хозяйством.

Приложение № 1 Заявление на питание сотрудника  
Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Малыш»» От \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

прошу поставить меня на питание, состоящее из обеда: первое блюдо, хлеб, компот, из общего котла (без права выноса), стоимостью в соответствии с табелем учета питающихся сотрудников, с удержанием стоимости сырьевого набора продуктов питания по себестоимости по квитанции, путем внесения наличных денег в соответствии с табелем учёта питающихся сотрудников

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

