

- содействие в проведении совместных мероприятий в Учреждении, родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за качеством питания детей;
- обеспечение участия представителей общественности в общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- внесение заведующему Учреждением предложения в части материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового годов. В случае неудовлетворительной оценки деятельности заведующего Учреждением Родительский комитет может направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3. Состав Родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.3. От каждой группы детей в Родительский комитет Учреждения избирается не менее одного представителя.
- 3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.5. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета и его членов.

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
 - вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
 - систематически контролировать качество питания воспитанников;
 - разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.3. Родительский комитет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.4. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Родительским комитетом;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Родительского комитета;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4.5. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

4.6. Председатель Родительского комитета Учреждения:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5. Организация работы Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нём присутствуют более половины членов. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы утверждается на заседании Родительского комитета.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.6. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию Учреждения, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.7. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета и секретаря.